

Приложение № 1 к приказу от 19.01.2024 № 7



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 50

Л.Ю.Куршина

Приказ от 19.01.2024 г. № 7

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 комбинированного вида» на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|----------|--|---|---|
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 22.01.2024 | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции в МАДОУ № 50 на 2024 год на официальном сайте детского сада | до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Василинич А.А., воспитатель, администратор сайта |
| 3 | Организация изучения всех работников учреждения: - Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год; - Плана противодействия коррупции в главном управлении образования админитстрации города Красноярска на 2024 год; - Плана противодействия коррупции в МАДОУ №50. Ознакомление всех сотрудников под роспись. | До 29.01.2024 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Шахватова И.Ю., зам.зав. по УВР Касаткина Е.В., делопроизводитель |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАДОУ № 50 на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе учреждения, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и на стенде «Антикоррупция». | В течение года | Куршина Л.Ю., заведующий Касаткина Е.В., делопроизводитель |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | Ознакомление работников детского сада под роспись с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции. | | |
| 5 | Анализ и внесение изменений в ранее изданные локальные акты МАДОУ № 50 | По мере изменения действующего законодательства | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на планерных совещаниях, на собраниях трудового коллектива | По итогам квартала, полугодия, года | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 7 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ № 50 на 2024 год | Ежеквартально | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 8 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 9 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлении коррупции в МАДОУ № 50 и принятие по ним мер | В течение года | Василинич А.А., воспитатель, администратор сайта |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы в процессе разработки новых локальных актов МАДОУ № 50 | В ходе подготовки проектов локальных актов | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 11 | Проведение служебных расследований в случаях обращений граждан, в т.ч. родителей (лиц, их заменяющих) в МАДОУ № 50 на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 50 | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения | Комиссия, назначенная приказом заведующего |
| 12 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 50. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы, принятие мер. | в течение года | Куршина Л.Ю., заведующий |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 13 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МАДОУ № 50 | Постоянно | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 14 | Обеспечение участия администрации МАДОУ № 50 в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | По мере поступления информации о проведении мероприятия | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 15 | Проведение с работниками МАДОУ № 50 семинара, планерного совещания по вопросам противодействия коррупции | В течение 10 дней со дня участия в конференции, семинаре | Работник администрации МАДОУ № 50, участвовавший в конференции, семинаре |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер: - по представлениям прокурора по устранению нарушений законодательства; - по протестам и требованиям прокурора. | В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Куршина Л.Ю., заведующий, Шахватова И.Ю., зам.зав. по УВР, Козелкова Е.А., зам.зав. по АХР |
| 17 | Анализ выполнения муниципального задания по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с целью своевременного внесения предложений в ГУО администрации г. Красноярска по корректировке МЗ | Ежеквартально | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 18 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | Ежеквартально | Куршина Л.Ю., заведующий, Шахватова И.Ю., зам.зав. по УВР, Козелкова Е.А., зам.зав. по АХР |
| 19 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», материалов антикоррупционной пропаганды на стенде МАДОУ № 50, на сайте МАДОУ | Постоянно | Василинич А.А., воспитатель, администратор сайта, Касаткина Е.В., делопроизводитель |
| 20 | Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Ноябрь-декабрь 2024 г. | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 21 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МАДОУ в ГУО администрации г. Красноярска | До 30.04.2024 г. | Куршина Л.Ю., заведующий |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------------------|
| 22 | Обеспечение порядка предоставления заведующим сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2024 | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 23 | Точное следование коррупциогенной карты рабочего места заведующего МАДОУ № 50 | В течение года | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 24 | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Куршина Л.Ю., заведующий |
| 25 | Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендованное к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города | В течение года | Куршина Л.Ю., заведующий |